

## **ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **на право заключения договора на оказание услуг диспетчерского пункта такси на территории аэропорта Сочи в 2021 - 2023 гг.**

#### **1. Общие сведения:**

**1.1. Организатор запроса:** Акционерное общество «Международный аэропорт Сочи» (далее АО «МАС», «Аэропорт»).

**Адрес/местонахождение организатора:** 354355, Краснодарский край, г. Сочи, А-355, Аэропорт.

**Контактное лицо организатора:** начальник отдела по развитию неавиационной коммерции Федоренко Антон Николаевич. Тел.: +7(862) 249 72 14, моб: +7 (918) 206 05 41, e-mail: [Antonnf@aer.aero](mailto:Antonnf@aer.aero), с 9-00 до 18-00 часов.

**1.2. Форма отбора:** запрос ценовых предложений (далее - «запрос предложений»).

**1.3. Предмет запроса:** право на заключение договора с организатором запроса предложений на оказание услуг по организации диспетчерского пункта такси на территории аэропорта Сочи.

**1.4. Организатор в лице комиссии по проведению запроса предложений (далее «Комиссия»)** по результатам проведения запроса предложений определяет победителя из числа участников запроса предложений, предоставивших заявку, техническое и финансовое предложение, по форме и в соответствии с требованиями, указанными в настоящей документации. Комиссия правомочна принимать решения в присутствии не менее половины ее членов. Рассмотрение и оценка заявок осуществляется комиссией в течение 5-ти рабочих дней, по окончании срока поступления заявок или по окончании переторжки, в случае ее проведения. По итогам запроса предложений с победителем заключается договор на оказание услуг по организации диспетчерского пункта такси на территории аэропорта Сочи.

**1.5. Настоящая документация о проведении запроса предложений (далее - «документация»)** подлежит опубликованию на официальном сайте Аэропорта: <https://aer.aero/transport/taxi>, а также может быть предоставлена организатором по запросу любому участнику.

Запрос не является разновидностью торгов (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447-449 части первой и статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Заказчика обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации. Настоящая Документация о проведении Запроса не является публичной офертой Заказчика в соответствии с частью 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура Запроса не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств, в том числе по обязательному заключению Договора с Победителем Запроса или иным его Участником. Настоящая Документация о проведении Запроса, является приглашением делать оферты и должна рассматриваться Участниками Запроса в соответствии с этим.

Заявка Участника имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим. Организатор вправе отказаться от проведения запроса предложений в любое время на любом из этапов вплоть до подписания Договора, не неся при этом материальной ответственности перед Участниками.

**1.6. Любой участник вправе обратиться по адресу организатора запроса предложений за получением разъяснений положений документации о проведении запроса ценовых предложений, с указанием сути запроса и способа направления разъяснений. Разъяснения направляются в течение 5-х рабочих дней, с момента поступления запроса участника.**

#### **2. Коммерческие условия договора**

##### **2.1. Предмет договора:**

-услуги по предоставлению во временное возмездное пользование (аренду) помещений (боксов) на территории залов прилета секторов «А» и «В» аэровокзала для размещения сотрудников диспетчерского пункта такси, а также части привокзальной площади для размещения

стойки диспетчера Заказчика, в целях обслуживания пассажиров, находящихся на привокзальной площади;

-услуги по организации технического въезда/выезда на/с территорию привокзальной площади Аэропорта, в том числе с правом заезда на 1-ю линию с возможностью стоянки транспортного средства в специально отведенном месте (в соответствии с нанесенной дорожной разметкой), а также услуги по организации въезда/выезда и парковки транспортных средств Заказчика на служебной стоянке Аэропорта.

**2.2. Местонахождение:** 354355, Краснодарский край, г. Сочи, тер. Аэропорт.

**2.3. Срок оказания услуг договора:** с «01» января 2021 года по «31» декабря 2023 года, без преимущественного права на продление договора.

**2.4. Начальная цена договора** составляет **9 810 000** (девять миллионов восемьсот десять тысяч) рублей за период с 01.01.2021 по 31.12.2021 (в.ч. НДС 20%), исходя из размера ежемесячного платежа, равного **670 000** (шестьсот семьдесят тысяч) рублей в месяц в периоды с января по апрель включительно, и с ноября по декабрь включительно, и **965 000** (девятьсот шестьдесят пять тысяч) рублей в месяц в период с мая по октябрь включительно. Начальная цена договора складывается из следующих составляющих:

**2.4.1.** Стоимости услуг по предоставлению во временное пользование (аренду) помещений (боксов) на территории залов прилета секторов «А» и «В» аэровокзала (в зонах выдачи багажа) для размещения персонала диспетчерского пункта такси, а также части привокзальной площади для размещения стойки диспетчера Заказчика, составляющей **200 000** (двести тысяч) рублей в месяц, в том числе НДС-20%;

**2.4.2.** Стоимости услуг по организации технического въезда/выезда и предоставление парковки для таксомоторов на территории привокзальной площади и служебной стоянке Аэропорта путем выдачи парковочных карт. Стоимость указанных услуг состоит из фиксированной части и переменной части, рассчитываемой исходя из количества выездов транспортных средств Заказчика с территории пощади.

Размер фиксированной части платежа за услуги по обеспечению технического въезда транспортных средств Заказчика составляет:

- **470 000** (четыреста семьдесят тысяч) рублей (в т.ч. НДС – 20%) в месяц (в период с января по апрель включительно и с ноября по декабрь) включительно за выдачу **не более 50** (пятьдесят) парковочных карт для организации въезда/выезда и парковки транспортных средств Заказчика на 1-й линию привокзальной площади Аэропорта, и предоставления парковочных карт для организации въезда/выезда и парковки транспортных средств на 2-й линии привокзальной площади Аэропорта и на служебной стоянке Аэропорта в количестве, определяемом Заказчиком самостоятельно с учетом имеющихся потребностей в целях удовлетворения спроса клиентов на услуги такси.

- **765 000** (семьсот шестьдесят пять тысяч) рублей (в т.ч. НДС – 20%) в месяц в период с мая по октябрь включительно за выдачу **60** (шестьдесят) парковочных карт для организации въезда/выезда и парковки транспортных средств Заказчика на 1-й линии привокзальной площади Аэропорта, и предоставления парковочных карт для организации въезда/выезда и парковки транспортных средств на 2-й линии привокзальной площади Аэропорта и на служебной стоянке Аэропорта в количестве, определяемом Заказчиком самостоятельно с учетом имеющихся потребностей в целях удовлетворения спроса клиентов на услуги такси.

Сумма переменной части платежа за услуги Исполнителя по организации технического въезда/выезда автотранспорта Заказчика рассчитывается по формуле:  $P=T*K$ , где:

**П**- сумма ежемесячного платежа по настоящему Договору,

**Т** – тариф за услуги обеспечения технического въезда/выезда автотранспорта Заказчик (50 рублей, включая НДС по ставке, составляющей 20%, за каждый выезд транспортного средства с территории аэропорта г.Сочи),

**К** - количество выездов транспортных средств Заказчика с Площади аэропорта г. Сочи за отчетный период.

**2.5.** Стоимость услуг по предоставлению во временное пользование (аренду) помещений для размещения боксов на территории залов прилета секторов «А» и «В» аэровокзала (в зонах выдачи багажа) для размещения персонала диспетчерского пункта такси, а также части привокзальной площади для размещения стойки диспетчера Заказчика, составляющей **2 400 000** (два миллиона четыреста тысяч) рублей за 12 (двенадцать) месяцев 2021 года, в том числе НДС-20%, подлежит ежегодной индексации (повышению) на индекс потребительских цен в 2022 и 2023 годах.

**2.6.** Стоимость услуг по организации технического въезда/выезда и предоставление парковки для таксомоторов на территории привокзальной площади и служебной стоянке Аэропорта путем выдачи парковочных карт, составляющей **7 410 000** (семь миллионов четыреста десять тысяч) рублей за 12 (двенадцать) месяцев 2021 года, в т.ч. НДС – 20%, подлежит ежегодной индексации (повышению) на индекс потребительских цен в 2022 и 2023 годах.

**2.7.** Отдельно предусматривается компенсация Организатору запроса ценовых предложений расходов на содержание в штате АО «Международный аэропорт Сочи» сотрудников службы авиационной безопасности в количестве, достаточном для обеспечения контроля за отдельными выходами для клиентов, осуществивших заказ такси, из залов получения багажа секторов «А» и «В», расположенных в непосредственной близости от боксов диспетчерского пункта такси, в случае, если функционирование отдельных выходов из залов получения багажа является необходимым для эффективной деятельности диспетчерского пункта.

**2.8.** Каждый Участник запроса ценовых предложений при формировании заявок на право заключения Договора с АО «Международный аэропорт Сочи» может повышать начальную цену Договора как в части величины платежа за услуги по предоставлению во временное возмездное пользование (аренду) помещений (боксов) для размещения сотрудников диспетчерского пункта такси на территории залов прилета секторов «А» и «В» аэровокзала и части привокзальной площади, для размещения стойки диспетчера, так и в части стоимости услуг по организации технического въезда/выезда и предоставления кратковременной стоянки (парковки) для таксомоторов на территории привокзальной площади и служебной стоянки Аэропорта.

**2.8.1.** Шаг изменения (увеличения) стоимости услуг как по предоставлению во временное возмездное пользование (аренду) помещений (боксов) на территории залов прилета секторов «А» и «В» аэровокзала для размещения сотрудников диспетчерского пункта такси и части привокзальной площади для размещения стойки диспетчера, так и по обеспечению технического въезда/выезда и предоставления парковки для таксомоторов на территории привокзальной площади и служебной стоянки Аэропорта, должен составлять сумму, кратную **25 000** (двадцать пять тысяч) рублей, но не может быть менее **25 000** (двадцать пять тысяч) рублей отдельно для каждого вида услуг.

**2.9. Условия оплаты:** В течение 3-х рабочих дней с даты подписания договора Участник, признанный победителем запроса предложений, вносит на расчетный счет АО «Международный аэропорт Сочи» авансовый платеж в размере, соответствующем общей стоимости услуг по договору за январь 2021 года. Дальнейший расчет осуществляется в форме 100%-го ежемесячного авансового платежа на расчетный счет Аэропорта до 5 числа текущего месяца.

**2.10. Обеспечение исполнения обязательств:** В качестве обеспечения исполнения обязательств по договору Участник, признанный победителем запроса предложений, в течение 3-х рабочих дней, с момента подписания договора вносит на расчетный счет АО «Международный аэропорт Сочи» обеспечительный платеж в сумме, эквивалентной двукратному размеру стоимости услуг по предоставлению во временное возмездное пользование (аренду) помещений (боксов) на территории залов прилета секторов «А» и «В» аэровокзала для размещения сотрудников диспетчерского пункта такси и части привокзальной площади для размещения стойки диспетчера. Порядок использования (зачета) и возврата обеспечительного платежа устанавливаются договором.

Подробно предмет договора и иные обязательства сторон изложены в проекте договора в составе настоящей документации (приложение 2).

### **3. Требования к участникам запроса предложений**

**3.1.** Участником может быть любое юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель, отвечающий установленным требованиям:

**3.1.1.** Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений, а также соответствие требованиям федерального законодательства об оказании услуг такси, в том числе Закону Краснодарского края от 27.03.2007 №1217-КЗ «Об организации транспортного обслуживания населения легковыми такси в Краснодарском крае»;

**3.1.2.** В отношении Участника не должно проводиться процедур ликвидации (для юридического лица) и должно отсутствовать решение арбитражного суда о признании Участника

банкротом и об открытии конкурсного производства (для юридического лица и индивидуального предпринимателя);

3.1.3. Деятельность Участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупочной процедуре;

3.1.4. У Участника должна отсутствовать просроченная задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие не принято.

3.1.5. Участник должен предоставить Организатору запроса ценовых предложений документы, подтверждающие наличие у него парка легковых транспортных средств в количестве не менее 20 (двадцать) автомобилей на праве собственности/аренды/ином праве, предназначенных для оказания услуг такси и услуг по предоставлению клиентам в аренду автомобилей с водителем. Непредоставление Организатору запроса ценовых предложений вышеуказанных документов является основанием для отклонения заявки, предоставленной Участником.

3.1.6. Парк транспортных средств, привлекаемых для оказания услуг такси и осуществляющих въезд/выезд и стоянку на территории 1-й линии привокзальной площади Аэропорта, должен быть единообразным и соответствовать следующим требованиям: автомобили такси должны быть одного из двух цветов (белый или желтый), в зависимости от категории такси, в которую входит автомобиль: эконом, бизнес-класс, премиум-класс.

3.2. Комиссия по проведению запроса предложений вправе направлять запросы и/или иным образом проверять соответствие участников установленным требованиям и достоверность предоставленных требований. В случае установления фактов предоставления участником недостоверных сведений комиссия вправе на любом этапе проведения запроса предложений вплоть до заключения договора отстранить участника запроса предложений и отказаться от заключения с ним договора и/или расторгнуть договор во внесудебном (одностороннем) порядке путем направления письменного уведомления.

3.3. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением запроса предложений, в том числе касающиеся исполнения организатором и Участниками своих обязательств в связи с проведением запроса предложений и участием в нем, должны решаться в претензионном порядке. Для реализации этого порядка заинтересованная сторона в случае нарушения ее прав должна обратиться с претензией к другой стороне. Срок обжалования итогов запроса предложений – не более 10-ти (десяти) дней после опубликования итогового протокола, претензии, полученные после этого срока, отклоняются и не рассматриваются по существу. Сторона, получившая претензию, должна направить другой стороне мотивированный ответ на претензию не позднее 30-ти (тридцати) дней с момента ее получения.

#### **4. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений**

4.1. Для участия участник запроса предложений подает заявку на участие в запросе предложений по адресу организатора. Прием заявок **начинается в 9:00 часов 16.11.2020 года и заканчивается в 18:00 часов 30.11.2020 года по московскому времени.**

4.2. Участник запроса предложений подает заявку на участие в запросе предложений в письменной форме в соответствии с требованиями, установленными настоящей документацией. В случае нарушения этого требования все Заявки такого Участника отклоняются без рассмотрения по существу. Участники самостоятельно оплачивают все расходы, связанные с подачей заявок. Участник, подавший Заявку, вправе, изменить или отозвать ее, в любое время до момента окончания срока подачи Заявок.

4.3. Заявка оформляется по форме, установленной приложением 1 к настоящей документации, и должна содержать сведения и документы об участнике запроса предложений, подавшем такую заявку:

фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

условия исполнения договора, в том числе предложения по цене и порядке оплаты; документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям.

Заявки подаются в запечатанном конверте, на котором указываются наименование, почтовый, электронный адрес, контактный телефон участника.

4.4. Сведения, которые содержатся в Заявках Участников, не должны допускать двусмысленных толкований. При подготовке Заявки и документов, входящих в состав такой Заявки, не допускается применение факсимильных подписей. Все документы Заявки и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица. Все документы, представленные в составе Заявки на участие в Запросе, должны быть заполнены по всем пунктам. Заявка и предложение, а также все прилагаемые документы, должны быть предоставлены на русском языке. Все суммы денежных средств в Заявке на участие и приложениях к ней должны быть выражены в российских рублях.

4.5. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается в день окончания срока подачи заявок.

4.6. Участник запроса предложений, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе предложений в любое время до момента рассмотрения поданных заявок на участие в запросе предложений.

4.7. Каждая заявка на участие в запросе предложений поступившая в срок, указанный в коммерческом предложении, регистрируется организатором в журнале регистрации заявок участников.

## **5. Порядок рассмотрения и оценки заявок в запросе предложений. Переторжка**

5.1. По истечению срока подачи заявок, указанные в коммерческом предложении о проведении запроса предложений, все поданные заявки подлежат рассмотрению в течение 2 (двух) рабочих дней.

5.2. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), почтовый адрес, ИНН каждого участника запроса предложений наличие сведений и документов, предусмотренных документацией, условия исполнения Договора, указанные в такой заявке, объявляются при рассмотрении поданных заявок на участие в запросе предложений и заносятся в протокол.

5.3. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений была подана только одна заявка, запрос предложений признается состоявшимся.

5.4. Запрос ценовых предложений признается несостоявшимся в случае, если не было подано ни одной заявки.

5.5. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие требованиям, установленным коммерческим условиям и документацией. Срок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений не может превышать 2 (двух) рабочих дней со дня рассмотрения всех поданных заявок на участие. Место рассмотрения и оценки заявок: местонахождение организатора.

5.6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений комиссией принимается решение о допуске к участию участника или об отказе в допуске такого участника к участию в запросе предложений, данное решение заносится в протокол.

5.7. Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в запросе предложений, поданных участниками, признанными участниками запроса предложений.

5.8. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляется комиссией в целях выявления лучших условий, которые установлены документацией и коммерческими условиями.

Критерием оценки заявок является цена, значимость критерия- 100%. Использование подкритериев не допускается.

Оценка и сопоставление заявок по цене, предложенной участниками, осуществляется только в отношении участников, чьи заявки на участие в запросе предложений не были отклонены. В случае если в заявках нескольких участников содержатся одинаковые условия исполнения Договора, в том числе по цене договора, то Организатор запроса вправе осуществить процедуру переторжки. В случае если цена договора, указанная в Заявке и предлагаемая Участником ниже начальной цены, составляющей **9 810 000** (девять миллионов восемьсот десять

тысяч) рублей, указанной в коммерческих условиях договора, то заявка такого участника отклоняется.

При оценке Заявок по критерию цена договора лучшим условием исполнения Договора признается предложение Участника Запроса с наибольшей ценой Договора.

5.9. Организатор вправе по собственной инициативе, если члены комиссии полагают, что цены, заявленные Участниками в Заявках, могут быть повышены, либо при наличии двух и более заявок с одинаковой ценой, либо при получении просьбы от участника запроса предложений о проведении переторжки, провести процедуру переторжки, т.е. предоставление Участникам возможности добровольно повысить предпочтительность их Заявок путем повышения первоначальной, указанной в Заявке, цены.

5.10. Участник Запроса, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его Заявка, по которой он не участвовал в переторжке, остается действующей с ранее объявленной ценой. О проведении переторжки организатор уведомляет всех Участников, подавших Заявки по адресу электронной почты, указанной в заявке участника. Участники участвуют в переторжке путем подачи предложений по цене контракта. Переторжка проводится в открытой форме. В переторжке должны лично участвовать лица, уполномоченные участником от его имени участвовать в переторжке и заявлять обязательные для участника цены. Такие лица должны перед началом переторжки представить в комиссию документы, подтверждающие их полномочия. Комиссия может осуществлять аудио-, видеозапись проведения процедуры переторжки.

5.11. Председатель комиссии или заменяющее его лицо предлагает всем приглашенным публично объявлять новые цены. Переторжка ведется до тех пор, пока все участники не объявят о том, что заявили окончательную цену и далее увеличивать ее не будут. В ходе проведения переторжки Участники вправе повышать начальную цену Договора как в части величины платежа за услуги по предоставлению во временное возмездное пользование (аренду) помещений (боксов) на территории залов прилета секторов «А» и «В» аэровокзала и привокзальной площади для размещения сотрудников диспетчерского пункта такси, так и в части стоимости услуг по организации технического въезда/выезда и предоставления парковки для таксомоторов на территории привокзальной площади и служебной стоянке Аэропорта в соответствии с п.2.8 настоящей документации.

Шаг изменения стоимости указанных услуг должен составлять сумму, кратную **25 000** (двадцать пять тысяч) рублей, но не может быть менее **25 000** (двадцать пять тысяч) рублей.

По окончании переторжки председатель комиссии оглашает окончательную цену заявки, полученную в ходе переторжки.

Цена, полученная вышеуказанным образом в ходе переторжки, будет считаться окончательным предложением цены для каждого участника. Изменение цены не должно повлечь за собой изменение иных условий заявки на участие в конкурсе.

По окончании переторжки комиссия производит необходимые подсчеты в соответствии с ранее объявленными критериями и учитывает цены, полученные в ходе переторжки при оценке заявок и построению итоговой ранжировки предложений. Заявки участников, приглашенных на переторжку, но в ней не участвовавших, учитываются при построении итоговой ранжировки предложений по первоначальной цене.

По запросу участника, до момента подписания итогового протокола рассмотрения и оценки заявок, по решению комиссии возможно проведение повторной переторжки в порядке, установленном настоящим пунктом.

Все Участники, принимавшие участие в переторжке, по итогам ее проведения должны предоставить Организатору официальные подтверждения озвученных на переторжке предложений по цене, скрепленные подписью руководителя и печатью организации в день ее проведения. В случае, если участники не предоставят комиссии в день проведения переторжки письменное подтверждение по цене договора, представленное участником в ходе переторжки, его заявка учитывается при построении итоговой ранжировки предложений по первоначальной цене.

5.12. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наиболее выгодные условия исполнения договора.

5.13. Комиссия ведет протокол в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени рассмотрения заявок, сведения об участниках, подавших заявки, предложения по цене и иным условиям договора, решение о допуске либо отклонении заявок участников запроса предложений к участию в запросе предложений, порядок и оценка предложений участников

запроса предложений, принятые решения, в том числе о проведении и результатах переторжки, итоги запроса предложений.

5.14. Решение комиссии оформляется Протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии в течение дня, следующего после дня окончания срока рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений или после дня окончания переторжки и в течение 3-х рабочих дней публикуется на официальном сайте организатора запроса предложений. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора запроса предложений, второй экземпляр в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передают победителю запроса предложений.

5.15. Если запрос предложений будет признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок, Организатор вправе инициировать проведение нового запроса ценовых предложений или заключить договор с единственным участником, заявка которого признана соответствующей требованиям документации о проведении запроса. При этом договор заключается по цене, предложенной единственным участником, но не ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении.

5.16. По результатам проведения запроса предложений, комиссия принимает решение либо по определению Победителя и заключению договора, либо по завершению данной процедуры без определения Победителя и без заключения Договора:

- в случае если Заявка какого-либо из Участников полностью удовлетворяет требованиям комиссии, комиссия определит данного Участника Победителем Запроса;

- в случае если самая лучшая Заявка не удовлетворяет требованиям комиссии, комиссия вправе принять решение о прекращении процедуры Запроса.

5.17. Днем завершения Запроса считается день публикации на официальном сайте Протокола оценки и сопоставления Заявок на участие в Запросе. Договор по результатам проведенного запроса предложений с победителем/единственным участником заключается в течение 1 (одного) дня с момента подписания протокола на участие в конкурсе/отборе, если иное не предусмотрено документацией. Договор заключается на коммерческих условиях, предусмотренных проектом договора (приложение 2) и указанных в поданной победителем/единственным участником запроса предложений заявке и итоговом протоколе.

**Внимание!**  
**Заявка заполняется на бланке организации**

Управляющему директору  
АО «Международный аэропорт Сочи»  
С.Е. Филиппову

**ЗАЯВКА**

на участие запросе предложений на право заключения Договора с АО «Международный аэропорт Сочи» на

1. Изучив документацию о проведении запроса предложений, получение которой настоящим удостоверяется, организация «\_\_\_\_\_», почтовый и юридический адрес: \_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_, готово заключить договор на оказание услуг по организации диспетчерского пункта такси на территории аэропорта Сочи, в соответствии с условиями документации.

2. Мы, \_\_\_\_\_ предлагаем заключить договор на следующих условиях:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение (цифрами и прописью)	Примечание
1	2	3	4	5
1	Цена договора (в т.ч. НДС- 20%, сумма) общая: в том числе: а) Стоимость услуг по предоставлению во временное пользование (аренду) помещений (боксов) на территории залов прилета секторов «А» и «В» аэровокзала (в зонах выдачи багажа) для размещения персонала диспетчерского пункта такси, а также части привокзальной площади для размещения стойки диспетчера Заказчика в 2021 году;  б) Стоимости услуг по организации технического въезда/выезда и предоставление парковки для таксомоторов на территории привокзальной площади Аэропорта в период с января по апрель 2021 года включительно и с ноября по декабрь 2021 года включительно;  в) Стоимости услуг по организации технического въезда/выезда и предоставление парковки для таксомоторов на территории привокзальной площади Аэропорта в период с мая по октябрь 2021 года включительно;	руб.	Общая стоимость услуг в год: _____ рублей, в т.ч. НДС _____: 1. Стоимость услуг по предоставлению во временное пользование (аренду) помещений (боксов) на территории залов прилета секторов «А» и «В» аэровокзала (в зонах выдачи багажа) для размещения персонала диспетчерского пункта такси, а также части привокзальной площади для размещения стойки диспетчера Заказчика в 2021 году – _____ (_____) рублей; 2. Стоимость услуг по организации технического въезда/выезда и предоставление парковки для таксомоторов на территории привокзальной площади Аэропорта в период с января по апрель 2021 года включительно и с ноября по декабрь 2021 года включительно - _____ руб; Стоимости услуг по организации технического въезда/выезда и предоставление парковки для таксомоторов на территории привокзальной площади	



№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение (цифрами и прописью)	Примечание
1	2	3	4	5
			Аэропорта в период с мая по октябрь 2021 года включительно - _____ руб;	
2	Условия оплаты			
3	Срок действия ценового предложения	дни		
4	Иные предложения участника об условиях исполнения договора			

3. Заявка имеет следующие приложения:

1. Анкета участка по форме.
2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника;
3. Копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц) / копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);
4. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
5. Копия Устава (для юридических лиц);
6. Выписка из ЕГРЮЛ полученная не позднее 1 месяца до даты подачи заявки.
7. Дополнительные документы на усмотрения Участника
8. Справка об отсутствии задолженности по налогам и сборам.
9. Документы, подтверждающие наличие автомобилей в количестве не менее 20 на праве собственности/аренды/ином праве.

4. Мы ознакомлены с условиями договора, в том числе условиями оплаты и обеспечения исполнения договора.

5. Настоящей Заявкой подтверждаем, что против

(наименование организации участника)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25% балансовой стоимости активов Участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.\*

6. Настоящей Заявкой гарантируем достоверность представленной нами в Заявке информации и подтверждаем право организатора запроса предложений/комиссии, не противоречащее требованию формированию равных для всех Участников Запроса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей Заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

7. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать Договор в соответствии с требованиями документации и условиями наших цен, в срок 10 (десять) дней со дня подписания итогового протокола.

8. В случае, если наши предложения будут лучшими после цен победителя, а победитель будет признан уклонившимся от заключения Договора, мы обязуемся подписать данный Договор в соответствии с требованиями документации и условиями нашего предложения по цене.

9. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором нами уполномочен:

**(Ф.И.О., телефон, электронный адрес работника организации – Участника)**

Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать уполномоченному лицу.

10. В случае присуждения нам права заключить Договор в период с даты получения Проекта договора и до подписания официального Договора настоящая Заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и Заказчиком соглашения о заключении Договора на условиях наших цен.

11. Наши юридический и фактический адреса: \_\_\_\_\_

12. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

13. К настоящей Заявке прилагаются документы согласно описи.

Генеральный директор \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./  
(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

М.П.

\*Примечание: к заявке может быть приложен документы, подтверждающие отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год (справка ИФНС, бух. баланс и т.д.)

## Приложение 1 к заявке

## Опись документов

№	Наименование	Наличие	Кол-во страниц
1	Заявка на участие в Запросе, подготовленная по форме 1		
2	Анкета, подготовленная по форме 2		
3	документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника размещения заказа;		
4	копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц) / копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);		
5	копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;		
6	копия Устава (для юридических лиц);		
7	Выписка из ЕГРЮЛ полученная не позднее 1 месяца до даты подачи заявки		
8	Иные предложения Участника по условиям исполнения контракта		

## Приложение к Заявке на участие в запросе ценовых предложений

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Запрос ценовых предложений на право заключения договора на оказание услуг диспетчерского пункта такси на территории аэропорта Сочи в 2021 - 2023 гг.**

## Анкета Участника

Участник \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике
1	Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника	
2	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	
3	ИНН Участника	
4	КПП Участника	
5	ОГРН Участника	
6	ОКПО Участника	
7	Дата постановки на учет в налоговом органе	
8	Юридический адрес	
9	Фактический адрес	
10	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
11	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
12	Телефоны Участника (с указанием кода страны и города)	
13	Факс Участника (с указанием кода страны и города)	
14	Адрес электронной почты Участника	
15	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона	
16	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

М.П.

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА (содержит начальную стоимость услуг)**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
по организации диспетчерского пункта  
такси в аэропорту г. Сочи

г. Сочи

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ года

Акционерное общество «Международный аэропорт Сочи», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице управляющего директора Филиппова Сергея Евгеньевича, действующего на основании Доверенности № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_г., с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, совместно именуемые Стороны, на основании протокола от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г. № \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА:**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства:

- предоставить Заказчику во временное пользование (аренду) помещения (боксы) общей площадью 20 кв.м. на территории залов прилета секторов «А» и «В» аэровокзала (в зонах выдачи багажа) для размещения персонала диспетчерского пункта такси согласно схеме размещения (Приложение №1 к настоящему Договору);

- предоставить Заказчику во временное пользование (аренду) часть привокзальной площади общей площадью 2,25 (две целых 25/100) кв.м. для размещения стойки диспетчера Заказчика, в целях обслуживания пассажиров, находящихся на привокзальной площади, по Акту приема-передачи помещений (Приложение №2 к настоящему Договору);

- оказать Заказчику услуги по организации технического въезда/выезда на/с территорию привокзальной площади Аэропорта, в том числе с правом въезда/выезда и стоянки транспортных средств на 1-й линии привокзальной площади Аэропорта в специально отведенных местах (в соответствии с дорожной разметкой), с возможностью кратковременной (не более 15 минут) остановки транспортных средств в 30-метровой зоне транспортной безопасности в целях осуществления посадки/высадки пассажиров, а также въезда/выезда и парковки транспортных средств на/с служебной стоянке Аэропорта.

1.2. Заказчик обязуется принять надлежащим образом оказанные Исполнителем услуги по Акту сдачи-приемки оказанных услуг и счету-фактуры, оформленному в соответствии с требованиями законодательства РФ, и оплатить их в сроки и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.3. Срок оказания услуг по договору: 36 (тридцать шесть) календарных месяцев, на период с «01» января 2021 года по «31» декабря 2023 года (включительно).

1.4. Помещения, и сооружения привокзальной площади, служебная парковка, передаваемые Исполнителем Заказчику во временное возмездное пользование, находятся в собственности Исполнителя, что подтверждается Свидетельством о государственной регистрации права, серия 23-АН №154789, выданным Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю, дата выдачи 23.09.2014 года (здание аэровокзала), и Свидетельством о государственной регистрации права серия 23-АМ 958284, выданным 26 мая 2014г. Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю (привокзальная площадь).

**2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН:**

**2.1. Исполнитель обязуется:**

2.1.1. Обеспечить выдачу Заказчику парковочных карт в объеме:

2.1.1.1. в период с января по апрель включительно и с ноября по декабрь включительно - не более 50 (пятьдесят) парковочных карт для организации въезда/выезда и парковки транспортных средств Заказчика на 1-й линию привокзальной площади Аэропорта, и предоставления

парковочных карт для организации въезда/выезда и парковки транспортных средств на 2-й линию привокзальной площади Аэропорта и на служебной стоянке Аэропорта в количестве, определяемом Заказчиком самостоятельно с учетом имеющихся потребностей в целях удовлетворения спроса клиентов на услуги такси.

2.1.1.2. в период с мая по октябрь включительно - 60 (шестьдесят) парковочных карт для организации въезда/выезда и парковки транспортных средств Заказчика на 1-й линии привокзальной площади Аэропорта, и предоставления парковочных карт для организации въезда/выезда и парковки транспортных средств на 2-й линии привокзальной площади Аэропорта и на служебной стоянке Аэропорта в количестве, определяемом Заказчиком самостоятельно с учетом имеющихся потребностей в целях удовлетворения спроса клиентов на услуги такси.

2.1.2. Предоставить Заказчику во временное пользование (аренду) помещения (боксы) на территории залов прилета секторов «А» и «В» аэровокзала (в залах получения багажа) для размещения персонала диспетчерского пункта такси, а также часть привокзальной площади Аэропорта для размещения стойки диспетчера Заказчика, в целях обслуживания пассажиров, находящихся на привокзальной площади.

2.1.3. Проинформировать Заказчика о требованиях транспортной, авиационной и общественной безопасности на территории Аэропорта Сочи и привокзальной площади Аэропорта Сочи.

## **2.2. Заказчик обязуется:**

2.2.1. Самостоятельно и за свой счет оборудовать боксы диспетчерского пункта такси панелями с информацией о тарифах и категориях автомобилей, а также стойку диспетчера на привокзальной площади. Стоимость указанных работ не компенсируется и зачету не подлежит.

2.2.2. Заключить от своего имени договоры на оказание услуг такси и услуг по предоставлению клиентам автомобилей с водителем в аренду на территории аэропорта г.Сочи с неаффилированными таксомоторными компаниями.

2.2.3. Обеспечить уровень сервисного обслуживания пассажиров на уровне, соответствующем международным стандартам, в том числе: обеспечение приема оплаты за пользование услугами такси исключительно на диспетчерском пункте; обеспечить наличие кассового аппарата в диспетчерском пункте для обеспечения возможности оплаты услуг такси, согласно утвержденных тарифов, с выдачей кассового чека; обеспечить размещение преискурантов всех привлеченных на обслуживание таксомоторных компаний на диспетчерском пункте в зоне видимости пассажиров.

2.2.4. Обеспечить наличие в диспетчерском пункте терминалов оплаты, позволяющих принимать пластиковые карты международных платежных систем Visa и MasterCard.

2.2.5. Обеспечить размещение преискурантов всех привлекаемых на обслуживание таксомоторных компаний на рабочих местах сотрудников диспетчерского пункта в зоне видимости пассажиров.

2.2.6. Производить оплату оказанных услуг в соответствии с Разделом 3 настоящего договора.

2.2.7. Обеспечить соблюдение Правил дорожного движения на территории АО «Международный аэропорт Сочи» водителями транспортных средств Заказчика, а также требований транспортной безопасности.

2.2.8. Обеспечить полное соответствие автомобилей требованиям, предъявляемым федеральным законодательством и законом Краснодарского края от 27.03.2007г. №1217-КЗ «Об организации транспортного обслуживания населения таксомоторами индивидуального пользования в Краснодарском крае» к перевозчикам такси. Заказчик обязан иметь в наличии необходимые разрешительные документы на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, а также иные документы, подтверждающие соответствие автомобилей такси установленным законодательством требования, а также незамедлительно информировать Исполнителя о приостановлении деятельности разрешительных документов либо выявления нарушений в деятельности такси.

2.2.9. Обеспечивать прохождение водителями легковых такси предрейсового медицинского осмотра.

2.2.10. Обеспечить привлечение единообразного парка транспортных средств, осуществляющих въезд/выезд и стоянку на 1-й линии привокзальной площади Аэропорта г.Сочи: одного цвета (белый и/или желтый), в зависимости от категории такси, в которую входит автомобиль: эконом-класс, бизнес-класс, премиум-класс. При этом Заказчик предварительно согласовывает с Аэропортом список привлекаемых для обслуживания пассажиров транспортных средств с

приложением разрешительных документов (копий) на осуществление пассажирских перевозок указанными транспортными средствами.

2.2.11. Привлечь для оказания услуг не менее 10 (десять) автомобилей представительского класса от общего числа автомобилей.

2.2.12. Заказчик обязуется в месячный срок с даты подписания настоящего Договора разработать и представить на рассмотрения и утверждения Исполнителю порядок (правила) оказания сотрудниками Заказчика услуг такси (весь цикл, от момента встречи клиента до посадки в автомобиль такси).

2.2.13. Не допускается ношение водителями Заказчика спортивной одежды, камуфляжных костюмов, шорт, маек, шлепанец, бейсболок.

2.2.14. Заказчик обязуется обеспечить ношение водителями и диспетчерами Заказчика единой формы одежды: белых рубашек (блузок) и брюк (юбок) черного цвета.

2.2.15. Не допускать курение водителями в салоне автомобилей, привлеченных Заказчиком для обслуживания пассажиров.

2.2.16. Заказчик обязуется обеспечить чистоту салонов автомобилей, задействованных в пассажирских перевозках.

2.2.17. Операторы, диспетчер диспетчерского пункта такси и водители обязаны носить бейджи по единой форме, согласованной с Исполнителем.

2.2.18. Обеспечить наличие в зале прилета аэровокзала водителей Заказчика для встречи пассажиров и дальнейшего их сопровождения к месту посадки с транспортное средство.

2.2.19. Обеспечить единый тариф на перевозку пассажиров для всех компаний, привлекаемых для оказания услуг такси/услуг по предоставлению клиенту в аренду автомобиля с водителем.

2.2.20. Обеспечить присутствие в каждом автомобиле личной карточки водителя.

2.2.21. Обеспечить размещение информации о телефоне для жалоб и предложений в каждом автомобиле в зоне видимости пассажиров.

2.2.22. В день подписания настоящего Договора предоставить Исполнителю реестр транспортных средств (с указанием государственных номеров транспортных средств) с указанием Ф.И.О. водителей по форме Приложения №4 к настоящему Договору, с приложением необходимых разрешительных документов на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа указанными транспортными средствами.

2.2.23. В 3х-дневный срок информировать Исполнителя об изменениях списка транспортных средств оказывающих услуги такси в рамках настоящего Договора, и/или водителей указанных транспортных средств, по форме Приложения №4 к настоящему Договору.

2.2.24. Обеспечить оформление в установленном порядке пропусков на сотрудников Заказчика, осуществляющим деятельность в контролируемой зоне аэропорта, в соответствии с действующей инструкцией пропускного и внутриобъектового режима. Стоимость пропусков в цену договора не входит и оплачивается отдельно по тарифам Аэропорта, действующим на момент выдачи пропусков.

2.2.25. Исключить нахождение в помещениях диспетчерских пунктов лиц, не имеющих соответствующих пропусков АО «Международный аэропорт Сочи».

### **3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ:**

3.1. Размер арендной платы по настоящему Договору с период с января 2021 года по декабрь 2021 года включительно составляет **200 000 (двести тысяч) рублей 00 копеек в месяц**, в том числе НДС (20%) – 33 333 (тридцать три тысячи триста тридцать три) рубля 33 копейки и взимается за предоставление во временное пользование (аренду) помещений (боксов) на территории залов прилета секторов «А», «В» и «С» аэровокзала для размещения персонала диспетчерского пункта такси. Арендная плата по настоящему договору включает в себя плату за обеспечение коммунальными услугами всех помещений, указанных в п.1.1. настоящего договора.

3.2. Плата за обеспечение технического въезда/выезда транспортных средств Заказчика на/с территорию аэропорта г.Сочи состоит из фиксированной части и переменной части, рассчитываемой исходя из количества выездов транспортных средств Заказчика с территории пощади.

Размер фиксированной части платежа за услуги по обеспечению технического въезда транспортных средств Заказчика составляет:

а) в период с января 2021 года по апрель 2021 года включительно и в период с ноября 2021 года по декабрь 2021 года включительно - 470 000 (четыреста семьдесят тысяч) рублей 00 копеек в месяц, в т.ч. НДС (20%) – 78 333 (семьдесят восемь тысяч триста тридцать три) рубля 33 копейки, за выдачу не более 50 (пятьдесят) парковочных карт для организации въезда/выезда и парковки транспортных средств Заказчика на 1-й линию привокзальной площади Аэропорта, и предоставления парковочных карт для организации въезда/выезда и парковки транспортных средств на 2-й линию привокзальной площади Аэропорта и на служебной стоянке Аэропорта в количестве, определяемом Заказчиком самостоятельно с учетом имеющихся потребностей в целях удовлетворения спроса клиентов на услуги такси;

б) в период с мая 2021 года по октябрь 2021 года включительно - 765 000 (семьсот шестьдесят пять тысяч) рублей 00 копеек в месяц, в том числе НДС (20%) в размере 127 500 (сто двадцать семь тысяч пятьсот) рублей 00 копейки, за выдачу 60 (шестьдесят) парковочных карт для организации въезда/выезда и парковки транспортных средств Заказчика на 1-й линии привокзальной площади Аэропорта, и предоставления парковочных карт для организации въезда/выезда и парковки транспортных средств на 2-й линию привокзальной площади Аэропорта и на служебной стоянке Аэропорта в количестве, определяемом Заказчиком самостоятельно с учетом имеющихся потребностей в целях удовлетворения спроса клиентов на услуги такси;

Сумма переменной части платежа за услуги Исполнителя по организации технического въезда/выезда автотранспорта Заказчика рассчитывается по формуле:  $P=T*K$ , где:

**P** - сумма ежемесячного платежа по настоящему Договору,

**T** – тариф за услуги обеспечения технического въезда/выезда автотранспорта Заказчик (50 рублей, включая НДС по ставке, составляющей 20%, за каждый выезд транспортного средства с территории аэропорта г.Сочи),

**K** - количество выездов транспортных средств Заказчика с Площади аэропорта г. Сочи за отчетный период по данным системы АПС.».

3.3. Учет количества выездов транспортных средств Заказчика с Площади аэропорта г.Сочи Исполнитель осуществляет самостоятельно с применением ПО АПС. Отчет, содержащий сведения о количестве выездов транспортных средств с территории аэропорта г. Сочи предоставляется Исполнителем вместе с Актом об оказании услуг.».

3.4. Стоимость дополнительно приобретаемых парковочных карт подлежит ежегодной индексации на индекс потребительских цен в 2022 и 2023 годах.

3.5. Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней после отчетного месяца выставляет Заказчику счет-фактуру и акт об оказании услуг.

3.6. Исполнитель в течение десяти дней после получения обязан подписать Акт об оказании услуг или предоставить мотивированный отказ. Если Заказчик не возвращает подписанный Акт или мотивированный отказ, то он считается принятым в редакции Исполнителя.

3.7. Оплата услуг производится в форме 100%-го авансового платежа на расчетный счет Исполнителя.

3.8. Заказчик в течение 3-х рабочих дней, с момента подписания договора обязуется перечислить на расчетный счет Исполнителя авансовый платеж в размере 670 000 (шестьсот семьдесят тысяч) рублей в счет оплаты услуг по договору, в том числе НДС (20%) в размере 198 305 (сто девяносто восемь тысяч триста пять) рублей 00 копеек, из них:

а) за предоставление временной стоянки автотранспорта и организацию въезда/выезда на/с привокзальной площади Аэропорта – 470 000 (четыреста семьдесят тысяч) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС (20%). При оплате Заказчик указывает в своем платежном поручении в назначении платежа «авансовый платеж за услуги стоянки автотранспорта по Договору № \_\_\_\_\_ от « » \_\_\_\_\_ 202\_ г.»;

б) за предоставление во временное пользование (аренду) помещений на территории залов прилета секторов «А» и «В» аэровокзала (в зонах выдачи багажа) Аэропорта для размещения боксов диспетчерского пункта такси - 200 000 (двести тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС (20%). При оплате Заказчик указывает в своем платежном поручении в назначении платежа «авансовый платеж за размещение боксов диспетчерского пункта такси в залах получения багажа по Договору № \_\_\_\_\_ от « » \_\_\_\_\_ 202\_ г.».

3.9. В случае необходимости организации Заказчику отдельных выходов из залов получения багажа секторов «А» и «В» для клиентов, осуществивших заказ такси на диспетчерском

пункте, Заказчик компенсирует (на основании отдельного договора) Исполнителю расходы на содержание в штате АО «Международный аэропорт Сочи» дополнительных сотрудников службы авиационной безопасности в количестве, достаточном для обеспечения эффективного контроля за дополнительными выходами из залов получения багажа секторов «А» и «В».

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Ответственность за сохранность автотранспорта Заказчика, за соблюдение водителями Заказчика Правил дорожного движения несет Заказчик.

4.2. За нарушение сроков оплаты согласно п.3 настоящего договора Исполнитель вправе требовать с Заказчика уплаты неустойки (пени) в размере 0,5% (ноль целых пять десятых процента) от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

4.4. За каждый зафиксированный случай предоставления услуг такси вне арендованных помещений с Заказчика взыскивается штраф в сумме 5 000 (пять тысяч) рублей.

4.5. За каждый случай привлечения Заказчиком автотранспорта для оказания услуг такси, не согласованного с Исполнителем (отсутствующего в реестре, предоставленном Заказчиком по форме Приложения №4), с Заказчика взыскивается штраф в сумме 5 000 (пять тысяч) рублей.

4.6. За установленный случай передачи Заказчиком выданных в рамках настоящего Договора парковочных карт третьим лицам, сведения о транспортных средствах которых отсутствуют в списке транспортных средств, предоставленных Заказчиком по форме Приложения №4 к настоящему Договору, с Заказчика взыскивается штраф в сумме 5000 (пять тысяч) рублей, а парковочная карта блокируется без возмещения Заказчику уплаченной стоимости.

4.7. За нарушение обязательств, предусмотренных п. 2.2.14, 2.2.17 с Заказчика взыскивается штраф в размере 1000 (Одна тысяча) рублей за каждый зафиксированный случай нарушения.

#### 5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. В течение 3 (трех) рабочих дней, с момента подписания договора, Заказчик вносит на расчетный счет Исполнителя **200 000** (двести тысяч) рублей, в том числе НДС (20%),<sup>1</sup> в качестве обеспечительного платежа, который является гарантией добросовестного исполнения Заказчиком условий настоящего Договора. Обязательство Заказчика по внесению обеспечительного платежа является существенным условием настоящего Договора и считается исполненным с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. При оплате Заказчик указывает в своем платежном поручении в назначении платежа «обеспечительный платеж за размещение боксов диспетчерского пункта такси в залах получения багажа и стойки диспетчера по Договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.».

5.2. В случае надлежащего исполнения Заказчиком своих обязательств по договору, Исполнитель возвращает на расчетный счет Заказчика находящуюся у него сумму обеспечительного платежа в течение 10 (Десяти) календарных дней с даты подписания Сторонами соглашения о расторжении договора либо с даты истечения срока действия договора, если Сторонами не согласовано иное.

5.3. В случае заключения Договора между сторонами на новый срок, сумма обеспечительного платежа может быть зачтена в счет уплаты Заказчиком обеспечительного платежа по вновь заключаемому Договору, в связи с чем, данная сумма обеспечительного платежа фактически Заказчиком не вносится по вновь заключаемому Договору. При досрочном расторжении договора по инициативе Заказчика, обеспечительный платеж не возвращается.

5.4. В случае неоплаты в установленный Договором срок и (или) в установленном размере денежных сумм, предусмотренных настоящим Договором, а также образования задолженности Заказчика перед Исполнителем, последний вправе прекратить полностью или частично ограничить доступ Заказчика (его персонала, посетителей, доверенных лиц, транспортных средств и т.п.) в Помещения и на территорию аэропорта. Доступ в Помещения и на территорию объекта возобновляется после погашения задолженности в полном объеме. При этом обязательство Заказчика по оплате считается выполненным с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

5.5. Заказчик берет на себя ответственность и гарантирует, что в автомобиле, привлеченном Заказчиком, находящемся на привокзальной площади аэропорта, не имеется веществ и предметов,

<sup>1</sup> При заключении договора указывается сумма, эквивалентная двукратному размеру стоимости услуг по предоставлению во временное возмездное пользование (аренду) помещений (боксов) на территории залов прилета секторов «А» и «В» аэровокзала для размещения сотрудников диспетчерского пункта такси и части привокзальной площади для размещения стойки диспетчера, предложенная победителем запроса

запрещенных к свободному обороту на территории Российской Федерации, которые могут быть использованы для совершения актов незаконного вмешательства в деятельность гражданской авиации либо диверсионно-террористических актов в местах массового скопления людей. В случае нарушения данного пункта Заказчик несет полную административную ответственность и возмещает убытки понесенные Исполнителем убытки.

5.6. В целях исполнения пунктов 27 и 70 Приказа Минтранса РФ № 142 от 28.11.2005г. (в ред. 31.01.2008г.) Заказчик обязуется участвовать в организации и проведении, согласованных с органами внутренних дел, мероприятий по предупреждению и пресечению поступлений, охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности в местах нахождения автотранспорта Заказчика.

5.7. Заказчик предусматривает в должностных инструкциях своего персонала порядок взаимодействия с правоохранительными органами при обнаружении веществ и предметов, запрещенных к свободному обороту на территории Российской Федерации, которые могут быть использованы для совершения актов незаконного вмешательства в деятельность гражданской авиации либо диверсионно-террористических актов в местах массового скопления людей.

## **6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.

6.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Краснодарского края по месту исполнения договора, в установленном законном порядке с соблюдением Сторонами досудебного порядка урегулирования спора.

## **7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

7.1. Срок оказания услуг по настоящему договору установлен с «01» января 2021 года по «31» декабря 2023 года.

7.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

7.3. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора, о чем обязан уведомить Заказчика за пять календарных дней в случае невыполнения Заказчиком условий, предусмотренных пунктами 2.2.1. – 2.2.4. включительно.

7.4. Исполнитель вправе в любое время одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в соответствии со ст. 450.1 ГК РФ и расторгнуть его без обращения в судебные органы, письменно предупредив об этом Заказчика не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней, а в случаях:

- однократного невнесения Заказчиком платы в установленные Договором срок и (или) в установленном размере - за 10 (десять) календарных дней;
- если Заказчик умышленно ухудшает состояние Помещений - за 10 (десять) календарных дней;
- если Заказчик систематически (более 3-х раз) нарушает иные условия договора, предусмотренные п.2.2. настоящего договора- за 10 (десять) календарных дней.

7.5. При этом во всех указанных случаях Договор будет считаться расторгнутым с даты, указанной в уведомлении.

7.6. В случае если настоящий Договор подлежит расторжению в одностороннем (внесудебном) порядке по основаниям, предусмотренным п.п 7.3, 7.4. (450.1 статья ГК РФ) настоящего Договора, Исполнитель письменно уведомляет Заказчика о расторжении настоящего Договора. Заказчик обязан освободить боксы диспетчерского пункта и передать их Исполнителю по Акту приема-передачи в течение 2 (двух) календарных дней от даты расторжения Договора, указанной в уведомлении.

7.7. В случае досрочного расторжения Договора плата по настоящему Договору подлежит оплате за весь период до даты сдачи помещений для размещения боксов диспетчерского пункта такси Заказчику по Акту приема-передачи.

## **8. ФОРС-МАЖОР**

8.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности в случае неисполнения, несвоевременного или ненадлежащего исполнения ею обязательств по договору, если указанное неисполнение,



несвоевременное или ненадлежащее исполнение обусловлено исключительно наступлением и/или действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств). Понятием обстоятельств непреодолимой силы охватываются внешние и чрезвычайные события, отсутствовавшие во время подписания Договора и наступившие помимо воли и желания Сторон, действия которых Стороны не могли предотвратить мерами и средствами, которые целесообразно ожидать от добросовестно действующей Стороны. Затронутая форс-мажорными обстоятельствами Сторона принимает все возможные меры с целью максимально ограничить отрицательные последствия, вызванные указанными форс-мажорными обстоятельствами.

8.2. К обстоятельствам непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств) относятся:

- землетрясения, наводнения (затопления), цунами, пожары, бури, удары молнии, обвалы (оползни), тайфуны, ураганы, снежный занос, резкие температурные колебания и иных природные явления;

- войны, военные действия (независимо от того, объявлена война или нет), вторжения, внезапные военные нападения, террористические атаки, массовые забастовки, забастовки работников, бунты, восстания против законной власти, гражданские волнения, беспорядки, организованное вооруженное сопротивление органам государственной власти, военный переворот, гражданская война и иных экстремальные ситуации общественной жизни;

- объявления эпидемии, пандемии, введение карантина, режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации, ограничений перевозок, запрет осуществления отдельных видов деятельности и иные особые запретительные акты органов законодательной и/или исполнительной власти Российской Федерации, запрещающие и/или ограничивающие хозяйственную деятельность;

- а также другие обстоятельства, не зависящие от воли Сторон, но непосредственно препятствующие выполнению обязательств по настоящему Договору. Указанные события должны носить чрезвычайный, непредвиденный и непредотвратимый характер, возникнуть после заключения Договора.

8.3. Затронутая форс-мажорными обстоятельствами Сторона без промедления, но не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней после наступления форс-мажорных обстоятельств, в письменной форме путем направления уведомления по электронной почте \_\_\_\_\_ и последующим направлением уведомления по почте (с уведомлением о вручении) информируют другую Сторону об этих обстоятельствах и об их последствиях. Уведомление о невозможности исполнения обязательств Стороной должно содержать данные о характере обстоятельств непреодолимой силы, оценку влияния указанных обстоятельств на возможность исполнения обязанностей по Договору, о примерных сроках исполнения обязательства.

8.4. Надлежащим доказательством наличия указанных выше обстоятельств и их продолжительности должно служить сертификат/заключение Торгово-Промышленной палаты Российской Федерации в случае, если возможность выдачи сертификата/заключения при сложившихся обстоятельствах предусмотрена действующим законодательством.

8.5. Сторона, для которой возникли форс-мажорные обстоятельства на территории РФ, должна также без промедления, не позднее чем через 3 (три) рабочих дня известить в письменной форме (с обратным уведомлением о получении сообщения) другую сторону о прекращении действия этих обстоятельств.

8.6. Не извещение или несвоевременное извещение другой Стороны Стороной, для которой возникла невозможность исполнения обязательства по Договору, о наступлении форс-мажорных обстоятельств, влечет за собой утрату права ссылаться на эти обстоятельства как на основание освобождения от ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение условий Договора.

8.7. Наступление форс-мажорных обстоятельств, может вызвать увеличение срока исполнения Договора на период их действия, если настоящим Договором не предусмотрено иное или Стороны не договорились об ином, что оформляется дополнительным соглашением к договору, подписанным обеими сторонами.

8.8. В случае, если обстоятельства непреодолимой силы длятся более 2(двух) месяцев, Стороны обязуются согласовать меры, которые должны быть приняты для устранения последствий наступления обстоятельств непреодолимой силы. Если такие обстоятельства непреодолимой силы длятся более 3 (трех) месяцев, то любая из Сторон имеет право расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке. При расторжении договора гарантийный платеж

и иные платежи, внесенные Авансом, подлежат возврату в полном объеме в течении 2 (двух) месяцев с даты такого расторжения если Сторонами не согласовано иное.

## 9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Стороны обязуются в течение десяти календарных дней сообщать друг другу в письменном виде об изменении своего местонахождения, названия, банковских реквизитов.

9.2. Стороны пришли к соглашению, что к отношениям сторон по настоящему договору не применяются положения ст. 317.1 Гражданского кодекса РФ.

9.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

9.4. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

## 10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**АО «Международный аэропорт Сочи»**

Юридический адрес:

354355, Российская Федерация,  
Краснодарский край, г. Сочи, Аэропорт.

Почтовый адрес:

354355, г. Сочи, Аэропорт.

Р/с 40702810330060102715

в ЮГО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ПАО  
СБЕРБАНК

г. Ростов-на-Дону

К/с 30101810600000000602

БИК 046015602

ИНН/КПП 2317044843/231701001

ОГРН 1062317013087

ОКПО 01130147

Управляющий директор

АО «Международный аэропорт Сочи»

\_\_\_\_\_/С.Е. Филиппов/

М.П.

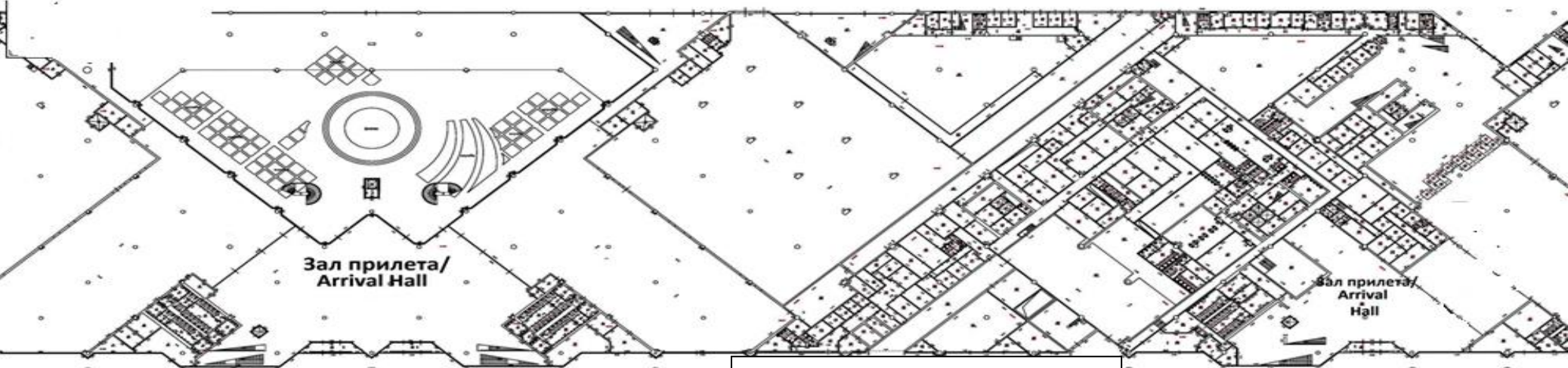
Схема 1-го этажа аэровокзального комплекса



Э

ИСПОЛНИТЕЛЬ:  
Управляющий директор

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.



Место размещения стойки  
диспетчера на привокзальной  
площади

Первая линия/First line

**ЗАКАЗЧИК:**  
  
\_\_\_\_\_  
М.П.

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  
Управляющий директор  
  
\_\_\_\_\_  
М.П.

**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ**

г. Сочи

«   » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**Акционерное общество «Международный аэропорт Сочи» (АО «Международный аэропорт Сочи»)**, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице управляющего директора Филиппова Сергея Евгеньевича, действующего на основании Доверенности №\_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_ г., с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, далее совместно именуемые **«Стороны»**, составили настоящий Акт приема – передачи (далее **«Акт»**) о нижеследующем:

В соответствии с Договором от «   » \_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_ :

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает за плату во временное возмездное владение и пользование следующие нежилые помещения (далее по тексту – **«Помещения»**) общей площадью 20 (двадцать девять) кв.м:
  - Помещение, расположенное по адресу: РФ, Краснодарский край, г. Сочи, Адлерский район, Аэровокзал, Литер А, этаж №1, комната №36 (часть), общей площадью 10 (десять) кв.м.
  - Помещение, расположенное по адресу: РФ, Краснодарский край, г. Сочи, Адлерский район, Аэровокзал, Литер А, этаж №1, комната №123 (часть), общей площадью 10 (десять) кв.м.
  - часть привокзальной площади Аэропорта г.Сочи общей площадью 2,25 (две целых 25/100) кв.м., расположенной по адресу: РФ, Краснодарский край, г. Сочи, Адлерский район, Аэропорт.
2. Помещения находятся в удовлетворительном состоянии и пригодны к эксплуатации в части организации на их основе диспетчерских пунктов такси.
3. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

**Заказчик:**

**Исполнитель:**

Управляющий директор

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.

**РЕЕСТР**  
автотранспортных средств.

\_\_\_\_\_  
(полное наименование компании)

г. Сочи

«    » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**Отчетный период**

Количество автотранспортных средств	Модель автотранспортного средства	Государственный номер автотранспортного средства	Ф.И.О. водителя
1			
2			
3			
4			
5			
6			

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_  
М.П.

