

Общество с ограниченной ответственностью «Аэродинамика»

МАРКЕТИНГОВАЯ ПОЛИТИКА
на услуги неавиационной коммерции
АО «Международный аэропорт «Краснодар»,
АО «Международный аэропорт Сочи», ОАО «Аэропорт Анапа»

Краснодар 2021

Содержание

Определения и термины.....	3
Общие положения.....	4
Стимулирование сбыта услуг бизнес-залов.....	5
Стимулирование сбыта услуг для операторов бортового питания	6
Приложение А	8
Приложение Б.....	9
Приложение В.....	10
Приложение 1.....	11
Приложение Г	12
Приложение 2.....	13

1. Определения и термины:

«Аэропорт» - хозяйствующий субъект, имеющий сертификат аэропорта и свидетельство о государственной регистрации и годности аэродрома к эксплуатации. Под аэропортами в целях применения настоящей Маркетинговой Политики понимаются аэропорты: АО «Международный аэропорт «Краснодар», АО «Международный аэропорт Сочи» и ОАО «Аэропорт Анапа».

«Авиакомпания» (перевозчик) - организация и/или физическое лицо, являющиеся эксплуатантом воздушных судов, согласно положениям Воздушного кодекса РФ, осуществляющий воздушные перевозки пассажиров, багажа, грузов или почты и имеющий соответствующее разрешение на осуществление деятельности в области авиации; фрахтователь воздушного судна; агент эксплуатанта (при условии наличия доверенности на осуществление действий и расчетов от имени Авиакомпании (перевозчика),).

«Бизнес-зал» - зал специального обслуживания, находящийся в стерильной зоне Аэропорта. Доступен для пассажиров вылетающих бизнес-классом Авиакомпаний, подписавших договор на обслуживание, а также пассажиров других классов, самостоятельно оплативших пребывание согласно тарифам Общества.

«Договор» - Соглашение, заключенное в письменной форме между Авиакомпанией, Оператором и Аэропортом на оказание услуг.

«Пассажиропоток» - количество пассажиров бизнес-класса и держателей карт лояльности Авиакомпании, обслуживаемые в бизнес-зале Аэропорта.

«Часто летающие пассажиры» - пассажиры экономического класса, имеющие право доступа в бизнес-зал Аэропорта, на основании договора между Аэропортом и Перевозчиком. Категории часто летающих пассажиров определяет Авиакомпания в соответствии со своими правилами.

«Прейскурант» - утвержденный Аэропортом перечень оказываемых в аэропорту услуг, с указанием видов и тарифов (стоимости).

«Регулярный пассажирский рейс» - рейс, выполняемый между двумя или более аэропортами, в соответствии с опубликованным расписанием и предназначенный для перевозки пассажиров за плату.

«Скидка» - сумма, на которую снижается тариф за услуги по обслуживанию пассажиров в бизнес-зале Аэропорта, при выполнении Авиакомпанией условий, предусмотренных настоящим документом.

«Оператор» - хозяйствующий субъект, имеющий заключенные с Аэропортом и/или Перевозчиком договоры на осуществление деятельности на территории Аэропорта, имеющий и (или) использующий на любом законном основании комплекс сооружений, и (или) другие объекты инфраструктуры аэропорта, предназначенные для оказания услуг в Аэропорту.

«Потребители» - авиаперевозчики, осуществляющие регулярные и нерегулярные авиаперевозки, эксплуатанты воздушных судов (ВС), а также иные лица, за исключением пассажиров, пользующиеся услугами по обеспечению бортовым питанием ВС в Аэропорту или подавшие заявку на оказание услуги по обеспечению ВС бортовым питанием в Аэропорту.

«Новый Потребитель» - Потребитель (авиаперевозчик), осуществляющий регулярные рейсы в/из Аэропорт(а), с которым в течение года до даты утверждения настоящего Порядка не были заключены договоры на обеспечение бортовым питанием ВС на территории Аэропорта.

«Инфраструктура аэропорта» - здания, строения, сооружения и оборудование, производственно-технологические комплексы, находящиеся на территории Аэропорта и непосредственно используемые в целях оказания потребителям услуг в Аэропорту.

«Товарооборот» - означает подтвержденную бухгалтером Оператора общую сумму реализации, полученной Оператором от продажи бортового питания, включая стоимость порций бортового питания, тары, услуг по упаковке, доставке, погрузке/разгрузке на территории Аэропорта.

2. Общие положения.

2.1. Настоящая Маркетинговая политика (далее - Политика) разработана и введена в действие приказом ООО «Аэродинамика» от «___» _____ 2021г. №___.

2.2. Настоящая политика подлежит применению в аэропортах: АО «Международный аэропорт «Краснодар», АО «Международный аэропорт Сочи» и ОАО «Аэропорт Анапа»

2.3. Настоящая Политика определяет одинаково применимые ко всем Авиакомпаниям, выполняющим рейсы через Аэропорты и Операторам, осуществляющим деятельность на территории Аэропорта и пользующихся услугами Аэропорта.

2.4. Настоящая Политика определяет размер и порядок предоставления Авиакомпаниям скидок от стоимости услуг неавиационной коммерции АО «Международный аэропорт Сочи», АО «Международный аэропорт «Краснодар» и ОАО «Аэропорт Анапа» и направлена на дополнительную стимуляцию Авиакомпаний к пользованию услуг неавиационной коммерции.

2.5. Положения Политики применяются к регулярным пассажирским рейсам, фактически выполняемым из АО «Международный аэропорт Сочи», АО «Международный аэропорт «Краснодар» и ОАО «Аэропорт Анапа».

2.6. Настоящая Политика разработана в соответствии с Воздушным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 26.07.2006г. №135-ФЗ «О защите конкуренции», постановлением Правительства РФ от 22.07.2009г. №599 «О порядке обеспечения доступа к услугам естественных монополий в аэропортах», Приказом Минтранса РФ от 07.07.2012г. №241 «Об аэронавигационных и аэропортовых сборах за обслуживание воздушных судов в аэропортах и воздушном пространстве и аэропортах РФ».

2.7. Политика разработана в целях:

- Привлечения новых потребителей услуг Аэропорта;
- Увеличения объема и сферы реализации услуг, предоставляемых Аэропортом;
- Повышения качества обслуживания Авиакомпаний, контрагентов и пассажиров, регулярности полетов;
- Повышения доступности услуг аэропорта;
- Повышения доходности деятельности Аэропортов, Авиакомпаний, Операторов и иных контрагентов;
- Повышения доступности авиаперевозок и иных услуг Аэропорта;
- Повышения конкурентоспособности Аэропортов в условиях актуальной рыночной ситуации.

2.8. Политика предусматривает обеспечение недискриминационного подхода и соответствие комплекса мер по стимулированию сбыта действующему законодательству РФ. Настоящая Политика обеспечивает равный подход ко всем Авиакомпаниям, Операторам и контрагентам, пользующимся услугами Аэропортов, основывается на клиентоориентированном с учетом интересов всех потребителей услуг Аэропортов.

2.9. Настоящая Политика основывается на принципах экономической обоснованности и эффективности, прозрачности условий, равноправия и отсутствия необоснованных ограничений конкуренции.

2.10. Аэропорт вправе в любое время в одностороннем порядке приостановить либо прекратить действие, изменить условия Политики с предварительным уведомлением об этом Авиакомпаний, операторов и иных контрагентов, путем опубликования уведомления на официальном сайте Аэропортов.

2.11. Маркетинговая политика применяется к Авиакомпаниям, Операторам и контрагентам, заключившим и исполняющим надлежащим образом Договоры оказания услуг с Аэропортом.

2.12. В целях развития и исполнения настоящей Политики Аэропортами могут быть приняты локальные нормативные акты, внутренние технологии и регламенты.

3. Стимулирование сбыта услуг бизнес-залов АО «Международный аэропорт Сочи», АО «Международный аэропорт «Краснодар» и ОАО «Аэропорт Анапа» для Авиакомпаний

3.1. Предоставление скидок на услуги Бизнес-залов осуществляется при соблюдении условий, предусмотренных Приложением А и/или Б и/или В к настоящей Политике, а также при наличии заключенного Авиакомпанией с Аэропортом Договора оказания услуг, отсутствии задолженности и надлежащего исполнения обязательств по Договору.

3.2. Основанием для предоставления скидки является соответствие Авиакомпания предусмотренным Политикой условиям. Условия применения скидок указаны в Приложении А и Б и В к настоящей Политике.

3.3. Авиакомпания, претендующая на получение Скидки, направляет в Аэропорт следующие документы:

3.3.1. Заявку на присоединение к настоящей Политике с ссылкой на реквизиты заключенного Договора на оказание услуг по аэропортовому и наземному обслуживанию с Аэропортом. Форма заявки приведена в Приложении № 1.

3.3.2. Документы, подтверждающие количество пассажиров Авиакомпания, обслужившихся в бизнес-зале Аэропорта за предыдущие 3 (три) календарные месяца.

3.4. В течение 5 (пяти) рабочих дней специалисты аэропорта проверяют Заявку Авиакомпания на соответствие условиям Настоящей Политики и в случае подтверждения выполнения условий, тариф со скидкой принимается с 01 числа месяца, в котором получена Заявка на присоединение к Маркетинговой политике. Заключение дополнительного соглашения не требуется.

3.5. Специалисты Аэропорта на ежемесячной основе осуществляют проверку соответствия Авиакомпания условиям предоставления скидок и правильности их применения, предусмотренным настоящей Политикой. В случае расхождения расчетов Авиакомпания и Аэропорта, окончательное решение о предоставлении Скидки принимает Аэропорт на основании проверки представленных Авиакомпанией документов.

3.6. В случае, если Авиакомпания перестает соответствовать условиям предоставления скидок в соответствии с Приложением А и/или Б и/или В, скидка не предоставляется. Возобновление предоставления скидки возможно не ранее чем через 3 (три) месяца, в которых Авиакомпания возобновит соответствие условиям, указанным в Приложении А настоящей Маркетинговой Политики.

3.7. При несоблюдении Авиакомпанией условий предоставления скидки, Аэропорт досрочно прекращает предоставление скидки Авиакомпания, с уведомлением о прекращении предоставления скидки вследствие несоответствия условиям посредством электронной почты.

3.8. Уведомление о прекращении, либо об изменении условий предоставления скидки для конкретной Авиакомпания с указанием причины направляется в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты принятия решения о прекращении предоставления скидки, либо об изменении условий ее предоставления.

4. Стимулирование сбыта услуг АО «Международный аэропорт «Краснодар» для операторов бортового питания.

4.1. Настоящая Политика применяется к Операторам, осуществляющим деятельность по обеспечению бортовым питанием авиакомпаний на территории Аэропортов.

4.2. Предоставление скидок применяется в соответствии с настоящим документом в отношении Операторов, заключивших с Аэропортом и исполняющих надлежащим образом условия Договора.

4.3. Предоставление скидок применяется при соблюдении Оператором условий, предусмотренных Приложением Г к настоящей Политике, а также при отсутствии задолженности и надлежащего исполнения обязательств по Договору.

В случае, если для учета параметров, необходимых для предоставления скидок требуется внесение изменений в действующий договор оказания услуг, изменение его условий оформляется дополнительным соглашением. Заключение дополнительных соглашений к Договору не требуется.

4.4. При соблюдении условий, предусмотренных настоящей Политикой и Приложением Г, при оплате услуг Аэропорта по Договору Оператору предоставляется скидка в размере стоимости фактически оказанных Аэропортом и оплаченных Оператором услуг, указанных в 4.5. настоящей Политики, (далее - Скидка для Операторов).

4.5. Скидка для Операторов предоставляется в размере стоимости фактически оплаченных Оператором следующих услуг Аэропорта:

4.5.1. Выдача постоянных пропусков для сотрудников;

4.5.2. Постоянный пропуск в контролируемую зону на автотранспорт;

4.5.3. Инструктаж водителей, осуществляющих деятельность в контролируемой зоне с выдачей талона на право вождения, в том числе:

4.5.3.1. Обучение водителей;

4.5.3.2. Сезонное обучение по подготовке к работе в весенне-летний сезон (ВЛП), осенне-зимний сезон (ОЗП);

4.5.3.3. Обучение сотрудника руководству подъездом (отъездом) к (от) ВС.

Стоимость указанных услуг оплачивается Оператором по ценам, согласно Прейскуранту, действующему на дату оказания услуг, опубликованного на официальном сайте аэропортов: www.krr.aero.

4.6. Сведения о товарообороте в разрезе каждого Потребителя с указанием стоимости и количества порций бортового питания для предоставления скидки определяются согласно данным Оператора, содержащихся в Отчете о Товарообороте, предоставляемом в соответствии с условиями Договора.

Специалисты Аэропорта на ежемесячной основе осуществляют проверку соответствия Оператора условиям предоставления скидок и правильности их применения, предусмотренным настоящей Политикой. В случае расхождения расчетов Оператора и Аэропорта, окончательное решение о предоставлении Скидки принимает Аэропорт на основании проверки представленных Авиакомпанией документов.

4.7. Оператор, претендующий на получение Скидки, направляет в Аэропорт заявку на присоединение к Маркетинговой политике. Форма заявки приведена в Приложении 2. К заявке Оператор прикладывает следующие документы:

4.7.1. Договор на оказание услуг по обеспечению возможности использования инфраструктуры Аэропорта в целях оказания Оператором услуг по обеспечению бортовым питанием Потребителей;

4.7.2. Документы, подтверждающие соответствие Оператора условиям, указанным в Приложении Б к настоящей Политике;

4.7.3. Документы, подтверждающие фактически понесенные расходы по оплате услуг Аэропорта, указанных в п.4.5. настоящей Политики.

4.8. В случае, если Оператор перестает соответствовать условиям предоставления скидки в соответствии с Приложением Г, скидка не предоставляется, о чем Аэропорт

уведомляет Оператора. Возобновление предоставления скидки возможно со следующего месяца, в котором Оператор возобновит соответствие условиям, указанным в Приложении Г настоящей Политики.

4.9. В случае расхождения расчетов Оператора и Аэропорта, окончательное решение о размере или предоставлении Скидки принимает Аэропорт.

4.10. После присоединения к маркетинговой политике по окончании расчетного месяца Аэропорт засчитывает фактически оплаченные Оператором услуги согласно Прейскуранту, уменьшая ежемесячный платеж по договору на осуществление деятельности по обеспечению бортовым питанием воздушные суда на сумму фактически оплаченных услуг.

4.11. В случае расторжения/прекращения Договора либо в иных случаях, когда Оператор при осуществлении деятельности перестает соответствовать условиям, предусмотренным Приложением Г, скидка, предусмотренная настоящей Политикой, Оператору не предоставляется.

4.12. Аэропорт вправе в любое время в одностороннем порядке приостановить либо прекратить действие настоящей Политики, изменить условия и размер Скидок с уведомлением об этом Операторов в письменном виде. Уведомление о прекращении, либо об изменении условий предоставления скидки для Оператора с указанием причины направляется в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты принятия решения о прекращении предоставления скидки, либо об изменении условий ее предоставления.

5. Вступление в силу

5.1. Настоящая Политика вступает в силу с даты ее утверждения приказом Генерального директора ООО «Аэродинамика», но не ранее даты опубликования на официальных сайтах аэропортов: www.krr.aero, www.aer.aero, www.aaq.aero.

5.2. Настоящая Политика подлежит обязательному применению всеми сотрудниками Аэропортов.

Условия предоставления скидок на услуги АО «Международный аэропорт Сочи», АО «Международный аэропорт «Краснодар» и
ОАО «Аэропорт Анапа» *

Аэропорт	Количество пассажиров Авиакомпании, обслужившихся в бизнес-зале Аэропорта			Размер скидки, % от тарифа на предоставление бизнес-зала для ожидания вылета**
	1 месяц	2 месяц	3 месяц	
АО «Международный аэропорт Сочи»	300	300	300	40%
АО «Международный аэропорт «Краснодар»	300	300	300	40%
ОАО «Аэропорт Анапа»	100	100	100	40%

*Примечание: После присоединения к Маркетинговой политике дополнительная скидка на услуги предоставления бизнес-зала для РБ от 2-х до 12 лет, предусмотренная прейскурантом, не предоставляется и не суммируется.

** Примечание: По тарифу со скидкой для пассажиров Бизнес-залов доступны следующие услуги: комфортный зал ожидания, безлимитная фуршетная линия, пресса, спутниковое ТВ, Интернет зона, индивидуальное приглашение на посадку.

Условия предоставления скидок для часто летающих пассажиров Авиакомпании на услуги АО «Международный аэропорт Сочи», АО «Международный аэропорт «Краснодар» и ОАО «Аэропорт Анапа» *

Аэропорт	Количество пассажиров Авиакомпании, обслужившихся в бизнес-зале Аэропорта			Размер скидки, % от тарифа на предоставление бизнес-зала для ожидания вылета*
	1 месяц	2 месяц	3 месяц	
АО «Международный аэропорт Сочи»	70	70	70	25%
АО «Международный аэропорт «Краснодар»	70	70	70	25%
ОАО «Аэропорт Анапа»	30	30	30	25%

* Примечание: По тарифу со скидкой для пассажиров Бизнес-залов доступны следующие услуги: комфортный зал ожидания, безлимитная фуршетная линия, пресса, спутниковое TV, Интернет зона, индивидуальное приглашение на посадку.

Условия предоставления скидок на услугу «Доставка пассажиров бизнес-класса (Микроавтобус) прилет» и «Доставка пассажиров бизнес-класса (Микроавтобус) к ВС» для Авиакомпаний на услуги АО «Международный аэропорт Сочи», АО «Международный аэропорт «Краснодар» и ОАО «Аэропорт Анапа»

Аэропорт	Количество услуг «Доставка пассажиров бизнес-класса (Микроавтобус)»			Размер скидки, % от тарифа на услугу «Доставка пассажиров бизнес-класса (Микроавтобус)»
	1 месяц	2 месяц	3 месяц	
АО «Международный аэропорт Сочи»	100	100	100	60%
АО «Международный аэропорт «Краснодар»	100	100	100	60%
ОАО «Аэропорт Анапа»	70	70	70	47%

Образец письма-заявки на присоединение к Маркетинговой политике

(оформляется на фирменном бланке компании)

Управляющему директору

Прошу рассмотреть возможность присоединения _____
(наименование компании)

к Маркетинговой Программе для Авиакомпаний по стимулированию сбыта услуг бизнес-залов АО «Международный аэропорт Сочи», АО «Международный аэропорт «Краснодар» и ОАО «Аэропорт Анапа» в связи с выполнением Условий предоставления скидки, согласно приложения А.

Приложение: Документы, подтверждающие количество пассажиров Авиакомпаний, обслужившихся в бизнес-зале Аэропорта за предыдущие 3 (три) календарных месяца.

Руководитель _____

Условия предоставления скидок на услуги АО «Международный аэропорт «Краснодар» для операторов бортового питания

№ п/п	Условия*	Скидка	Срок предоставления скидки
1	<p>1. Заключение Оператором с Аэропортом договора оказания услуг по обеспечению возможности использования инфраструктуры аэропорта в целях оказания услуг по обеспечению бортовым питанием ВС</p> <p>2. Объем Товарооборота Оператора от оказания услуг бортового питания составляет не менее 1 000 000 (один миллион) рублей (в том числе НДС) в месяц</p>	Выдача постоянных пропусков для сотрудников	Совпадает со сроком действия Договора
2	<p>1. Привлечение Оператором Новых Потребителей, которые до присоединения к Маркетинговой политике не закупили бортовое питание на территории Аэропорта Краснодар (подтверждается предоставлением заключенного договора на обеспечение бортовым питанием)</p> <p>2. Оператор продает Потребителю услугу по обеспечению бортовым питанием ВС, предоставляя весь комплекс услуг по обеспечению бортовым питанием, включая изготовление, доставку до борта ВС и прочие услуги согласно Договору.</p>	<p>Выдача постоянных пропусков для сотрудников;</p> <p>Постоянный пропуск в контролируемую зону на автотранспорт;</p> <p>Инструктаж водителей, осуществляющих деятельность в контролируемой зоне с выдачей талона на право вождения, в том числе:</p> <p>Обучение водителей;</p> <p>Сезонное обучение по подготовке к работе в весенне-летний сезон (ВЛП), осенне-зимний сезон (ОЗП);</p> <p>Обучение сотрудника руководству подъездом (отъездом) к (от) ВС.</p>	Совпадает со сроком действия Договора

*Примечание: скидки предоставляются при одновременном соблюдении Оператором всех условий, указанных в описании Скидки.

Приложение 2

к Маркетинговой политике

Образец письма-заявки на присоединение к Маркетинговой политике

(оформляется на фирменном бланке компании)

Управляющему директору

Прошу _____ рассмотреть возможность присоединения

_____ (наименование компании)

к Маркетинговой Программе для операторов бортового питания Акционерного Общества

«_____»

В связи с выполнением пункта _____ Маркетинговой политики
(указать номер пункта из Приложения Г)

Приложение:

1. Договор на оказание услуг по обеспечению возможности использования инфраструктуры Аэропорта в целях оказания Оператором услуг по обеспечению бортовым питанием;
2. Документы, подтверждающие соответствие условиям Маркетинговой политики для операторов бортового питания;
3. Документы, подтверждающие фактически понесенные расходы по оплате услуг Аэропорта, указанных в п.2.6. настоящего Порядка.

Генеральный директор _____